



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ของ

เทศบาลตำบลควนขนุน  
อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐  
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐

## คำนำ

คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง (ก.ท.จ.พัทลุง) กำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำหรับนำไปใช้ในการสรรหา การใช้ การพัฒนา และการรักษาบุคลากร และความจำเป็นใช้อัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ และกำหนดโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๖

เทศบาลตำบลควนขนุน จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) เพื่อวางแผนการใช้อัตรากำลังคน ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐ และให้การบริหารงานของเทศบาลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน มีความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร ทำให้การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี และยังเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามที่กฎหมายกำหนดไว้

## สารบัญ

|   | หน้า |
|---|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล   | ๑    |
| ๒. วัตถุประสงค์   | ๒    |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี                      | ๒    |
| ๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาล                       | ๓    |
| ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล                                      | ๔    |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ                       | ๗    |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง | ๗    |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ                                      | ๗    |
| ๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน , และประโยชน์ตอบแทนอื่น         | ๑๓   |
| ๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี          | ๑๖   |
| ๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ  | ๑๗   |
| ๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างเทศบาล              | ๒๐   |
| ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง                | ๒๐   |

**แผนอัตรากำลัง ๓ ปี**  
**ของเทศบาลตำบลควนขนุน**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐**  
**ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙**

..... -

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลัง และมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ ข้อ ๕ กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใดอยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยเทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๔๔ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๔ และในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๔๕ ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล และกำหนดให้จัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลโดยให้เสนอให้ ก.ท.จ. โดยให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพิจารณาให้ความเห็นชอบ วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตามแผนอัตรากำลังที่จัดทำขึ้นในครั้งแรก

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้ตามมาตรฐานทั่วไปตามข้อ ๑.๑ และตามประกาศกำหนด ตามข้อ ๑.๒ ซึ่งคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ได้ให้ความเห็นชอบแล้วในการประชุม ก.ท. ครั้งที่ ๑๐/๒๕๔๕ เมื่อวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๔๖ และผู้ว่าราชการจังหวัดพัทลุง ในฐานะประธานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพัทลุง ได้ลงนาม เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๖

๑.๔ มติประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.พัทลุง) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๖ เห็นชอบให้เทศบาลตำบลควนขนุนปรับขนาดเทศบาลจากเทศบาลขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาดกลาง

๑.๕ มติประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.พัทลุง) ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้มีมติเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลควนขนุนจึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลควนขนุน มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลควนขนุน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อเป็นกรอบในการรองรับการขยายงาน และอำนาจหน้าที่ของเทศบาลในอนาคต

๒.๖ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สามารถแก้ปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

๒.๗ เพื่อส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานต่าง ๆ อีกทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง

## ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลังสามปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลควนขนุน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลควนขนุนเป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลังสามปี โดยให้มีขอบเขตนี้อาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลควนขนุน ตามพระราชบัญญัติพนักงานเทศบาล พ.ศ.๒๕๔๖ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลควนขนุน ในกรอบระยะเวลา ๓ ปี ของแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลควนขนุน พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลควนขนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่งและระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับเป็นแนวทางการสรรหาและการบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลควนขนุน โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ จัดทำแนวทางการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลควนขนุน เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาความรู้ ความสามารถของบุคลากรในกรอบระยะเวลา ๓ ปี

#### ๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลังสามปีของเทศบาลตำบลควนขนุนมีความครบถ้วนและเทศบาลสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ของเทศบาลตามแผนพัฒนาสามปีถึงปัญหา ความจำเป็นพื้นฐาน ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เป็นสำคัญ ภายใต้การกำหนด วิสัยทัศน์ (Vision) ดังนี้

**“บริการดีมีมาตรฐาน บ้านเมืองสะอาดทั่วทุกพื้นที่ อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข”**

##### พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและพัฒนาด้านการให้บริการทางสังคมให้ประชาชนพึงพอใจ
๒. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนา และเสริมสร้างความรักสามัคคีของคนในชุมชน
๓. เปิดศูนย์บริการเชิงรุก เทศบาลตำบลควนขนุน
๔. รักษาความสะอาด จัดเก็บขยะ กำจัดขยะอย่างมีระบบ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกให้กับ

##### ประชาชน

๕. ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรม
๖. บำรุงรักษา ลำคลอง เหมืองน้ำ ที่ไหลผ่านเทศบาล
๗. บำรุงรักษา และซ่อมแซม สาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๘. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

##### จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

๑. ประชาชนได้รับบริการ ที่มีมาตรฐาน คุณภาพที่ดี และเป็นธรรม
๒. ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาในทุก ๆ ด้าน
๓. เปิดศูนย์บริการเชิงรุก เทศบาลตำบลควนขนุน เพื่อบริการประชาชนให้ครอบคลุมทุกด้าน
๔. เทศบาลมีความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย น่าอยู่น่าอาศัย
๕. ประชาชนมีส่วนร่วมในการส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่น
๖. แม่น้ำ ลำคลอง เหมือง ที่ไหลผ่านเทศบาล ได้รับการปรับปรุงคุณภาพน้ำ พร้อมปรับปรุงภูมิทัศน์
๗. สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ ได้รับการซ่อมแซม ให้ใช้งานได้ดีมี ความสะอาด สะอาดและปลอดภัย
๘. ประชาชนมีความรัก ความสามัคคี อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

##### แนวทางการพัฒนาในช่วงสามปี

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีแนวทางพัฒนา
  - ๑.๑ งานด้านการคมนาคมและการขนส่ง
  - ๑.๒ งานด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
๒. การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีแนวทางพัฒนา
  - ๒.๑ งานด้านการส่งเสริมอาชีพ
  - ๒.๒ งานด้านสวัสดิการสังคม
  - ๒.๓ งานด้านการศึกษาและการกีฬา
  - ๒.๔ งานด้านการสาธารณสุข
  - ๒.๕ งานสร้างความพร้อมของประชาชนรองรับประชาคมอาเซียน

๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย มีแนวทางพัฒนา
  - ๓.๑ งานด้านการส่งเสริมประชาธิปไตย
  - ๓.๒ งานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔. การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีแนวทางพัฒนา
  - ๔.๑ งานด้านส่งเสริมการลงทุน
  - ๔.๒ งานด้านการพาณิชยกรรม
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีแนวทางพัฒนา
  - ๕.๑ งานด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
  - ๕.๒ การบริการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
  - ๕.๓ การบริหารจัดการน้ำแบบบูรณาการ
๖. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีแนวทางพัฒนา
  - ๖.๑ งานด้านอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม และจารีตประเพณี
  - ๖.๒ งานด้านทำนุบำรุงและส่งเสริมศาสนา
๗. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี มีแนวทางพัฒนา
  - ๗.๑ งานเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานท้องถิ่น
  - ๗.๒ งานพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นโยบายที่สำคัญของรัฐบาล มีแนวทางพัฒนา
  - ๘.๑ ป้องกันและการแก้ไขปัญหายาเสพติด
  - ๘.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษ
  - ๘.๓ การพัฒนาบทบาทสตรี

## ๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลควนขนุน

เพื่อให้เทศบาลตำบลควนขนุนสามารถกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องกับปัญหาข้อเท็จจริง ตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ จึงแบ่งภารกิจตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ๆ ออกเป็น ๗ กลุ่มภารกิจ ได้แก่ โครงสร้างพื้นฐาน ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น และด้านการบริหารการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติตามภารกิจของเทศบาล ดังนี้

### ๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๑๖ (๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒/ มาตรา ๕๐(๒), มาตรา ๕๑ (๘) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

(๒) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖(๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) การควบคุมอาหาร (มาตรา ๑๖(๒๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปามาตรา ๕๑ (๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ให้มีและบำรุงไฟฟ้าและแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๕๑ (๗) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

#### **๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒/มาตรา ๕๐ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

(๒) ส่งเสริมการกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ / มาตรา ๕๐ (๖) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

(๓) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙)) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ มาตรา ๕๐(๔) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

(๕) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์ รักษาคนเจ็บไข้ (มาตรา ๕๑ (๖)) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

(๖) ส่งเสริมการพัฒนาศตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๕๐(๗)) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

(๗) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส มาตรา ๑๖ (๑๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๘) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

#### **๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๕๐(๑) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ /มาตรา ๑๖(๓๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๒) รักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัยโรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ (มาตรา ๑๖(๒๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๓) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖ (๒๙) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) ให้มีเครื่องมือเครื่องใช้ในการดับเพลิง



**๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร (มาตรา ๕๑(๕) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖

(๒) การจัดให้มีการควบคุมตลาด (มาตรา ๕๑ (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖/มาตรา ๑๖ (๓) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๓) ส่งเสริม การฝึก และประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๔) การพาณิชยกรรม และการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒/มาตรา ๕๑(๙) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖)

(๕) ส่งเสริมการท่องเที่ยว (มาตรา ๑๖(๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

**๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ที่ดิน ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๒) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเท้า และที่สาธารณะ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง รวมทั้ง การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๕๐ (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ /มาตรา ๑๖(๑๗)(๑๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๓) การดูแลรักษาที่สาธารณะ(มาตรา ๑๖(๒๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๔) การควบคุมสุสานและฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

**๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมจารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๕๐ (๘) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ /มาตรา ๑๖ (๑๑) พระราชบัญญัติกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

**๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอน การกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒)

(๒) ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖)  
(๑๕) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๔๒

(๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))  
พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามกฎหมายกำหนดให้อำนาจเทศบาล โดยพิจารณาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเทศบาล  
ตำบลควนขนุน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายรัฐบาล และนโยบาย  
ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลควนขนุน และสนองความต้องการของประชาชนในพื้นที่

## **๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ**

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหาของพื้นที่ ความต้องการของประชาชน ภารกิจอำนาจหน้าที่ของ  
เทศบาลและนโยบายผู้บริหาร สามารถกำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรอง ซึ่งจะดำเนินการในรอบระยะเวลา  
ของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐) ดังนี้

### **ภารกิจหลัก**

๑. การส่งเสริมและพัฒนาด้านการให้บริการทางสังคม
๒. การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาและเสริมสร้างความรักสามัคคีของคนในชุมชน
๓. การรักษาความสะอาด จัดเก็บขยะ กำจัดขยะอย่างมีระบบ พร้อมทั้งสร้างจิตสำนึกให้กับ  
ประชาชน
๔. การส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรม
๕. การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

### **ภารกิจรอง**

๑. การพัฒนาและบำรุงรักษา ปรับปรุงด้านสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
๒. การพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน
๓. การบำรุงรักษา ลำคลอง เหมืองน้ำ ที่ไหลผ่านเทศบาล

## **๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง**

ตามที่เทศบาลตำบลควนขนุน ได้ปรับขนาดเทศบาลจากเทศบาลขนาดเล็กเป็นเทศบาลขนาด  
กลาง จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เพื่อรองรับภารกิจถ่ายโอน  
มายังท้องถิ่น เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลควนขนุนได้อย่างมี  
ประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๖ ส่วน คือ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง  
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา กองการประปา และ ๑ หน่วยงาน คือ หน่วยตรวจสอบ  
ภายใน จึงกำหนดอัตรากำลังในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้พนักงานเทศบาล จำนวน ๔๓ อัตรา พนักงานครู  
เทศบาล จำนวน ๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน ๓ อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑ อัตรา พนักงานจ้าง  
ทั่วไป ๖ อัตรา รวมอัตรากำลังทั้งหมด ๕๖ อัตรา

## **๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ**

จากการที่เทศบาลตำบลควนขนุน ได้กำหนดภารกิจหลัก ภารกิจรอง และจากสภาพปัญหาของ  
เทศบาลตำบลควนขนุนดังกล่าว เทศบาลตำบลควนขนุนจึงได้ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการต่าง ๆ ให้มี

ความเหมาะสมกับการดำเนินการกิจของเทศบาลตำบลควนขนุน ในรอบระยะของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ โดยกำหนดโครงสร้างตำแหน่งและอัตรากำลัง ดังนี้

#### ๘.๑ โครงสร้างอัตรากำลังเทศบาลตำบลควนขนุน

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน   | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่   | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <b>๑. สำนักปลัดเทศบาล</b><br>๑.๑ งานธุรการ<br>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่<br>๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน<br>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๑.๕ งานวิชาการและแผนงาน<br>๑.๖ งานนิติการ<br>๑.๗ งานกิจการสภา<br>๑.๘ งานบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br>๑.๙ งานเทศกิจ<br>๑.๑๐ งานพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม<br><br><b>๒. กองคลัง</b><br>๒.๑ งานธุรการ<br>๒.๒ งานการเงินและบัญชี<br>๒.๓ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้<br>๒.๔ งานพัสดุและทรัพย์สิน<br>๒.๕ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br><br><b>๓. กองช่าง</b><br>๓.๑ งานธุรการ<br>๓.๒ งานวิศวกรรม<br>๓.๓ งานสาธารณูปโภค<br>๓.๔ งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ<br>๓.๕ งานสวนสาธารณะ<br>๓.๖ งานเขียนแบบ<br>๓.๗ งานผังเมือง | <b>๑.สำนักปลัดเทศบาล</b><br><u><b>ฝ่ายอำนวยการ</b></u><br>๑.งานธุรการ<br>๒.งานการเจ้าหน้าที่<br>๓.งานวิชาการและแผนงาน<br>๔.งานกิจการสภา<br>๕.งานบริการและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์<br><u><b>ฝ่ายปกครอง</b></u><br>๑.งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน<br>๒.งานพัฒนาชุมชน สวัสดิการและสังคม<br>๓.งานนิติการ<br>๔.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย<br>๕.งานเทศกิจ<br><br><b>๒. กองคลัง</b><br><u><b>ฝ่ายบริหารงานคลัง</b></u><br>๑. งานธุรการ<br>๒. งานการเงินและบัญชี<br>๓. งานพัสดุและทรัพย์สิน<br><u><b>ฝ่ายพัฒนารายได้</b></u><br>๑. งานจัดเก็บและพัฒนารายได้<br>๒. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน<br><br><b>๓. กองช่าง</b><br><u><b>ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</b></u><br>๑. งานวิศวกรรม<br>๒. งานสถาปัตยกรรม<br>๓. งานผังเมืองและควบคุมอาคาร<br>๔. งานเขียนแบบ<br><u><b>ฝ่ายการโยธา</b></u><br>๑. งานธุรการ<br>๒. งานสาธารณูปโภค<br>๓. งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ<br>๔. งานสวนสาธารณะ |          |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน  | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่  | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p>๔.๑ งานธุรการ</p> <p>๔.๒ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔.๔ งานสัตวแพทย์</p> <p>๔.๕ งานวางแผนสาธารณสุข</p> <p>๔.๖ งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๔.๗ งานรักษาความสะอาด</p> <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p>๕.๑ งานธุรการ</p> <p>๕.๒ งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๕.๓ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย</p> <p>๕.๔ งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๕.๕ งานกิจการศาสนา</p> <p>๕.๖ งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม</p> <p><b>๖. กองการประปา</b></p> <p>๖.๑ งานธุรการ</p> <p>๖.๒ งานผลิตและบริการ</p> <p>๖.๓ งานการเงินและบัญชี</p> <p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> | <p><b>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b></p> <p><b><u>ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข</u></b></p> <p>๑. งานธุรการ</p> <p>๒. งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</p> <p>๓. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</p> <p>๔. งานสัตวแพทย์</p> <p>๕. งานวางแผนสาธารณสุข</p> <p>๖. งานส่งเสริมสุขภาพ</p> <p>๗. งานรักษาความสะอาด</p> <p><b>๕. กองการศึกษา</b></p> <p><b><u>ฝ่ายบริหารงานการศึกษา</u></b></p> <p>๑. งานธุรการ</p> <p>๒. งานการศึกษาปฐมวัย</p> <p>๓. งานโรงเรียน กิจการนักเรียน</p> <p><b><u>ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u></b></p> <p>๑. งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย</p> <p>๒. งานกีฬาและนันทนาการ</p> <p>๓. งานกิจการศาสนา</p> <p>๔. งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม</p> <p><b>๖. กองการประปา</b></p> <p><b><u>ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง</u></b></p> <p>๑. งานธุรการ</p> <p>๒. งานการผลิตและบริการ</p> <p>๓. งานการเงินและบัญชี</p> <p><b>๗. หน่วยตรวจสอบภายใน</b></p> |          |

## ๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการวิเคราะห์ความจำเป็นในการใช้อัตรากำลังตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล เทศบาลตำบลควนขนุน มีความจำเป็นต้องขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่ว่าง เพื่อปรับอัตรากำลังของบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานและเพื่อให้สอดคล้องกับหลักความคุ้มค่าในการบริหารงานของเทศบาล สังกัดสำนักปลัดเทศบาล จำนวน ๑ อัตรา ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

### ขอยุบเลิกตำแหน่ง

### สำนักปลัดเทศบาล

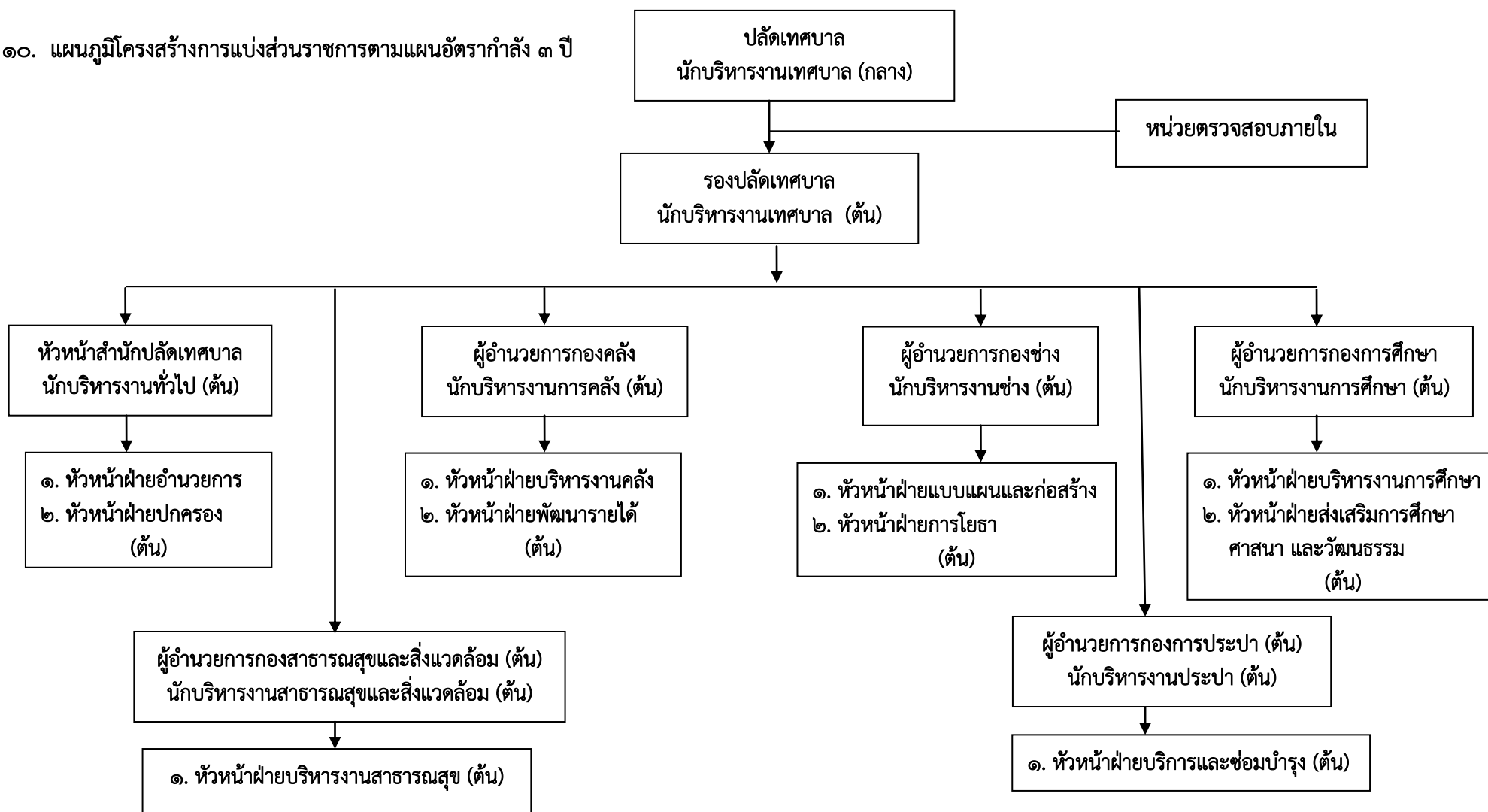
|                     |                     |               |
|---------------------|---------------------|---------------|
| ๑. นักทรัพยากรบุคคล | ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
|---------------------|---------------------|---------------|

**คำอธิบายหลักและวิธีการคิดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล**

- (๑) คือ เงินเดือนที่จ่ายจริงตามระดับตำแหน่งและขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังที่มีอยู่ปัจจุบัน
- (๒) คิดจาก ขั้นเงินเดือนของอัตรากำลังเดิมที่เพิ่มขึ้น (ประมาณการขั้นต่ำ คนละ ๑ ขั้น ในแต่ละปี)รวมกับ เงินเดือนที่จะต้องจ่ายให้กับอัตรากำลังที่จะกำหนดขึ้นใหม่ (เงินเดือนขั้นต่ำ + ขั้นสูงของระดับตำแหน่งที่เพิ่ม หารด้วย ๒ คูณ ด้วย ๑๒) + ขั้นเงินเดือนคนเดิม
- (๓) คิดจาก (๑) + (๒) ในแต่ละปี
- (๔) รวมทั้งหมด
- (๕) คือ ประโยชน์ตอบแทนอื่น (ประมาณการไว้ ๒๐% คิดจาก (๓) ในแต่ละปี คูณ ๒๐ หาร ๑๐๐)
- (๖) คือ ค่าจ้างพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๔ ปี
- (๗) คิดจาก (๔) + (๕) + (๖)
- (๘) คิดจาก (๗) หารงบประมาณรายจ่ายประจำปี คูณด้วย ๑๐๐



๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี





## ๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลควนขนุน มีแนวทางในการพัฒนาข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ความสามารถ และทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของเทศบาลตำบลควนขนุน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอใน ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
๒. ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
๓. ด้านการบริหาร
๔. ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

โดยในการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว เทศบาลตำบลควนขนุนอาจดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับส่วนราชการอื่น หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท.จ. หรือส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นตามความจำเป็นและเหมาะสม

## ๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเทศบาล

เพื่อเป็นหลักยึดถือและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลควนขนุน จึงขอประกาศคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลเพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุนทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก ๑๐ ประการ ดังนี้

- (๑) การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๓) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
- (๔) การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

- (๕) การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๖) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

- (๘) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- (๙) การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

(๑๐) การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพัตินเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกันพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

๒. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุนต้องจงรัก รักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์

๓. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ

๔. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

๕. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุน ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

๖. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ พุ่่มเทศธิปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

๗. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุน ต้องมุ่งแก้ปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน ด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน

๘. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุนต้อง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย

๙. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุน ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ/พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

๑๐. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุน ต้องรักษา และเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ

๑๑. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุน ต้องไม่ใช่สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

๑๒. พนักงานเทศบาลของเทศบาลตำบลควนขนุน ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

\*\*\*\*\*