

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใช้ห้องประชุมและอาคารหอประชุม

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ไม่มีข้อมูลหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน 222 หมู่ที่ 5 ตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน โทรศัพท์ 0 7468 1525 ต่อ 0/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
---	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 1 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้อง/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: -)	10 นาที	-
2)	การพิจารณา เสนอหัวหน้าสำนักปลัด/เสนอปลัดเทศบาล /เสนอ นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน พิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: -)	1 วัน	-

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบฟอร์มคำร้องทั่วไป ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	อาคารหอประชุมขนุนนำ ใช้บริการกลางวัน ครั้งละไม่เกิน 5 ชั่วโมง ค่าบริการ 1,500 บาท ใช้บริการกลางคืน ครั้งละไม่ เกิน 5 ชั่วโมง ค่าบริการ 2,000 บาท ถ้าเกินกำหนดดังกล่าว จะต้องชำระเพิ่มอีกชั่วโมงละ 200 บาท (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
2)	ห้องประชุมขนุนเงิน ใช้บริการครั้งละไม่เกิน 5 ชั่วโมง ค่า บริการ 1,500 บาท ถ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้ชำระเพิ่มอีก ชั่วโมงละ 100 บาท โดยรวมค่าบริการ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยาย เสียง เครื่องปรับอากาศ และเครื่องโปรเจกเตอร์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท
3)	ห้องประชุมขนุนทอง ใช้บริการครั้งละไม่เกิน 5 ชั่วโมง ค่า บริการ 1,500 บาท ถ้าเกินกำหนดเวลาดังกล่าวให้ชำระเพิ่มอีก ชั่วโมงละ 100 บาท โดยรวมค่าบริการ โต๊ะ เก้าอี้ เครื่องขยาย เสียง เครื่องปรับอากาศ และเครื่องโปรเจกเตอร์ (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน โทรศัพท์ 0 7468 1525 ต่อ 0 (หมายเหตุ: -)
2)	เว็บไซต์ : www.nmt.or.th/phatthalung/KhuanKhanun (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์ดำรงธรรม โทรศัพท์ 1567 (หมายเหตุ: -)

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
4)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	ตัวอย่างฟอร์มคำร้องทั่วไป (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใช้ห้องประชุมและอาคารหอประชุม

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 60 มาตรา 61 เทศบัญญัติ เรื่อง อัตราค่าบริการการใช้ห้องประชุมและอาคารหอประชุมของเทศบาลตำบลควนขนุน ฉบับที่ 2 พ.ศ.2557

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 1.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 0

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 0

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอใช้ห้องประชุมและอาคารหอประชุม เทศบาลตำบลควนขนุน