



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

ที่ พท ๕๒๔๐๑/ ๓

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ตามที่ เทศบาลตำบลควนขนุน ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภท ทุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอ่อนนุช อุ่นเสียม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางสาวรัชนีญา อภัยรัตน์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เพื่อโปรดทราบ

ความเห็นของปลัดเทศบาล

(นางสาวรัตนา หมีนเทพ)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

พ ๗๓.๕

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

ดาบตำรวจ

(วิทัศน์ ทองพูล)

นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน



รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ของเทศบาลตำบลควนขนุน

อำเภอควนขนุน จังหวัดพัทลุง

งานการเจ้าหน้าที่

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลควนขนุน

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลควนขนุน อำเภอเมืองพัทลุง จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม	หมายเหตุ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ จัดทำแผนอัตราจ้าง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้าง กรอบอัตราจ้างที่รองรับภารกิจ ของเทศบาลตำบลควนขนุน ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาพนักงานเทศบาลและ พนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตราจ้างที่ ลาออก	๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำแผนอัตรา จ้าง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประกาศ ณ วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง เพื่อทดแทน อัตราจ้างที่ขาดแต่ยังมีภาระงาน ที่ต้องดำเนินการ สำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างทั่วไปตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์จำนวน ๑ ราย นายธีรนิษฐ์ แซ่ม้า ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖	-	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม	หมายเหตุ
	๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงาน เทศบาล หรือประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นมาดำรง ตำแหน่งที่ว่าง	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- การดำเนินการสรรหาพนักงาน เทศบาลสายงานผู้บริหาร โดยการ ขอใช้บัญชีให้ ก.ท.จ. เป็นผู้ดำเนินการ สรรหา	-	
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และดำเนินการตามแผนพัฒนา บุคลากร	๑๕ เม.ย. ๒๕๖๖ - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	๒๗ คน	
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนา บุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการ พัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	- พิจารณาบุคลากรเข้ารับการ อบรมตามสายงาน/ตำแหน่งให้ เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร พัฒนาบุคลากร - วางแผนการพิจารณาส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมตามสายงานความ ก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร	๒๗ คน	

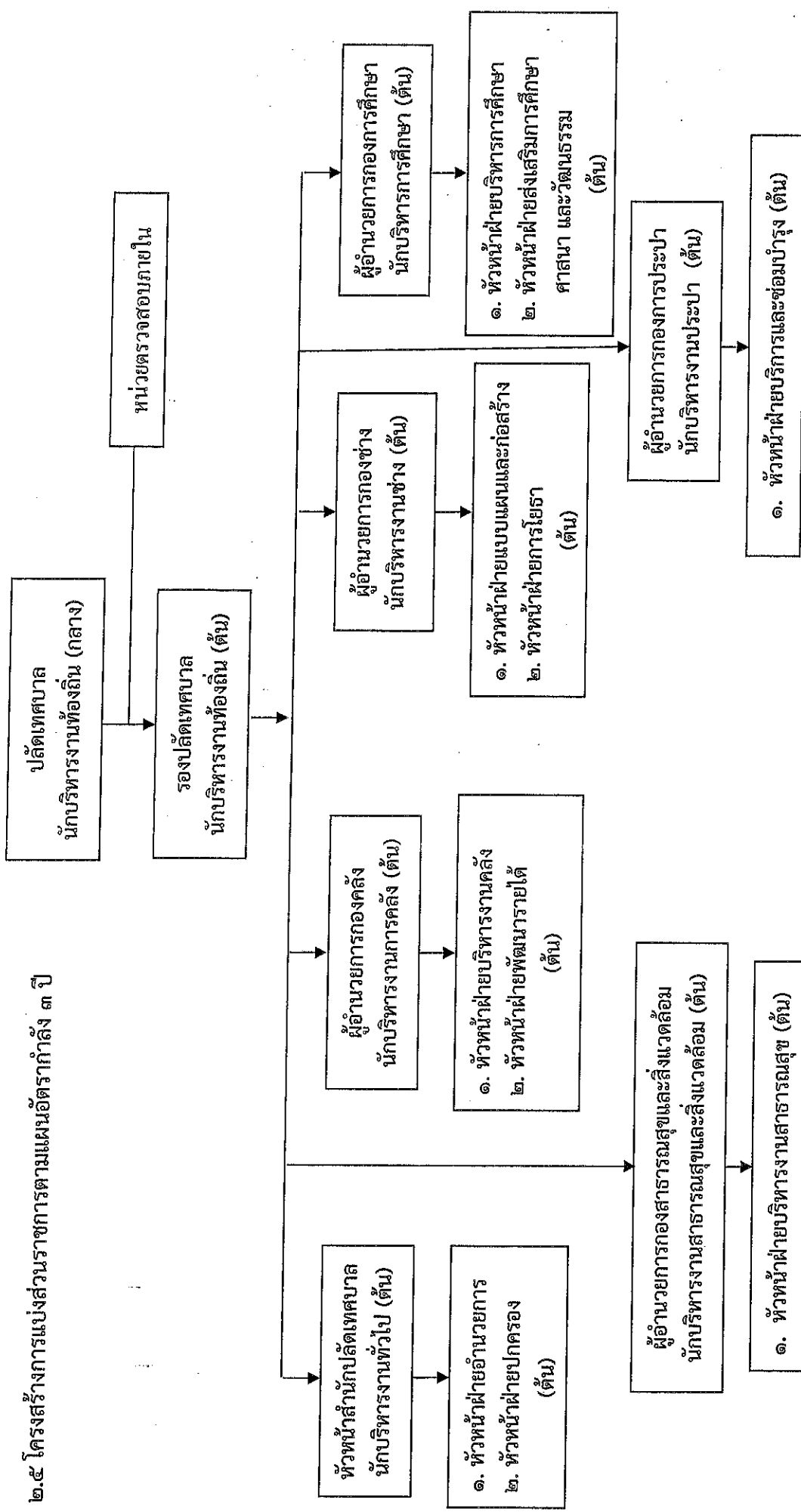
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม	หมายเหตุ
	๒.๓ การส่งบุคลากรเข้ารับการ อบรมในหลักสูตรต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๑๐๕,๐๐๐ บาท	- ส่งเสริมให้บุคลากรที่มีความ สนใจเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้ ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ที่กำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖ ราย	๒๗ คน	
๓. ด้านการธำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ เผยแพร่แนวทางการเลื่อน ระดับ แนวทางความก้าวหน้าใน สายอาชีพ	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- จัดทำสรุปหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการคัดเลือกเพื่อ เลื่อนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งประเภททั่วไปและสาย วิชาการและแนวทางการก้าวหน้า ในสายอาชีพ		
	๓.๒ แจ้งสิทธิและประโยชน์และ สวัสดิการต่าง ๆ ให้กับพนักงาน เทศบาล ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้าง	๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- ให้ความรู้เรื่องสิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ เกี่ยวกับ สวัสดิการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง		

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม	หมายเหตุ
	<p>๓.๓ การบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการบันทึก ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลในระบบดังกล่าวให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด</p>	<p>๓๔ คน</p>	
	<p>๓.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ที่เป็นธรรมมีความเสมอภาคและ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้ประเมิน กำกับ ติดตามดูแลทำหน้าที่ประเมิน ผลการปฏิบัติงานโดยเสนอต่อ คณะกรรมการพิจารณาถ้อยแถลง การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่าง เป็นธรรมเสมอภาค และเป็นไปตาม เกณฑ์ที่กำหนด เพื่อนำผลประกอบการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานเทศบาล ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ รอบเมษายน และครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ รอบตุลาคม ตามคำสั่งเลื่อนขั้น เงินเดือนพนักงานเทศบาล</p>	<p>๘๐ คน</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม	หมายเหตุ
	<p>๓.๕ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในสังกัด เช่น ด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมกับกิจกรรมต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- มีการจัดกิจกรรมสามัคคีสัมพันธ์ระหว่างคณะผู้บริหารและบุคลากรในสังกัด เช่น งานวันสารทเดือนสิบ กิจกรรม Big Cleaning Day ในอาคารสำนักงานและบริเวณรอบอาคารสำนักงาน</p>	<p>๘๐ คน</p>	
<p>๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ</p>	<p>๔.๑ แจกบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศประมวญจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นของเทศบาลตำบลควนขนุน</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>- ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประกาศประมวญจริยธรรมมาของพนักงานเทศบาล</p> <p>- จัดทำประกาศประมวญจริยธรรมขอพนักงานเทศบาล พร้อมพ่วงแจ้งประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติตามหัวข้อมาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลักสำหรับพนักงานเทศบาล จรรยาวิชาชีพขององค์กรจรรยาวิชาชีพ</p> <p>กลไกการบังคับใช้ประมวญจริยธรรมระบบ บังคับ ใช้ประมวญจริยธรรมและขั้นตอนการลงโทษ</p>	<p>๓๓๓ คน</p>	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรและผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	จำนวนผู้เข้ารับ การอบรม	หมายเหตุ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมเสมอภาคไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงควบคุม กำกับ ติดตามดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	- แต่ละกองได้จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสังกัด อย่างถูกต้อง มีความเป็นธรรม ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และภาระหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง	-	
	๔.๓ มีการจัดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และพนักงานงานของเทศบาลตำบลควนขนุน	๑ ก.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗	๒,๖๐๐ บาท	- มีการจัดโครงการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล ข้าราชการ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลควนขนุน	๖๐ คน	

๒.๕ โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี



สำนัก / กอง	ปลัด/รองปลัด	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองการศึกษา	กองการประปา	รวม
มีนครอง	๒	๑	๑๐	๕	๔	๒	๔	๑	๒๙
ว่าง	๐	๐	๒	๒	๓	๒	๖	๓	๑๘
รวม	๒	๑	๑๒	๗	๗	๔	๑๐	๔	๔๗

การจำแนกระดับคุณวุฒิทางการศึกษาของบุคลากร
จำนวนบุคลากร จำแนกตามคุณวุฒิ

คุณวุฒิ	ป.เอก	ป.โท	ป.ตรี	ป.ส./อ.ญ.	ปวท.	ปวช.	ม.๖	ม.๓	ต่ำกว่า ม.๓
บริหารท้องถิ่น	-	๒	-	-	-	-	-	-	-
อำนวยความสะดวกอื่น	-	๔	๒	-	-	-	-	-	-
วิชาการและครู	-	๓	๙	-	-	-	-	-	-
ทั่วไป	-	-	๖	๓	-	-	-	-	-
ลูกจ้างประจำ	-	-	-	๑	-	-	-	-	-
พนักงานจ้าง	-	-	๒	๑	-	-	๑	๑	๑
รวม	-	๙	๑๙	๕	๐	๐	๑	๑	๑

สถิติข้อมูลผลการฝึกอบรม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล นางทัศนีย์ คงจ้อย	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑			โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี ค่าเสื่อมสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมและการทำรายงานทางการเงิน และ หมายเหตุประกอบงบการเงินของอปท. ในระบบ E-LASS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	น.ส.ดวงตา กลับแป้น	ครู	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี ค่าเสื่อมสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมและการทำรายงานทางการเงิน และ หมายเหตุประกอบงบการเงินของอปท. ในระบบ E-LASS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓	นางจินดา แก้วมา	นักวิชาการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี ค่าเสื่อมสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมและการทำรายงานทางการเงิน และ หมายเหตุประกอบงบการเงินของอปท. ในระบบ E-LASS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๔	น.ส.นันทนา หมั่นรักษ์	เจ้าพนักงานธุรการ	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการปรับปรุงบัญชี ค่าเสื่อมสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาสะสม และการปิดบัญชี เพื่อจัดทำงบการเงินรวมและการทำรายงานทางการเงิน และ หมายเหตุประกอบงบการเงินของอปท. ในระบบ E-LASS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๗ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๕	นายไพรัช ด้วงแก้ว	ปลัดเทศบาล	แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน ฝากเงิน การเก็บรักษาและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การกันเงิน ใช้จ่ายเงินสะสม เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมการแข่งขัน กีฬา และการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ (ว๑๑๙) พร้อมกรณีศึกษา	๑๓ - ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖
๖	น.ส.อนนุช สุวรรณภักดี	ครู	การพัฒนาศักยภาพผู้ดูแลเด็กและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพของสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านสุขภาพ (๔D) ตามมาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ กรมอนามัย	๒๕ - ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗
๗	น.ส.สุสดี ทองพูล	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่นเพื่อสนับสนุนการสร้างพลังสรรค์ หรือ Soft Power โดยกรมมีส่วนร่วมของสภาเด็กและเยาวชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๘	นางอวยพร เพชรคง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	โครงการฝึกอบรมแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ อปท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๑ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๙	นางนิศารัตน์ วัฒนวิจิตร คงใหม่	นักจัดการงานทะเบียนและบัตร	โครงการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่นยุคใหม่เพื่อยกระดับการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้บริหาร สมาชิกสภา ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้สอดคล้องกับหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๘ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑๐	นางชมลญาณ์ ดั่งแก้ว	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคใต้	๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๑	นางวรรณมา สงคง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	เทคนิควิธีเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาการจัดเก็บรายได้ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตภาคใต้	๑๖ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๒	น.ส.อ่อนนุช อุ่นเสียม	นักทรัพยากรบุคคล	การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนว (ใหม่) กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามมติ ก.กลาง	๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๓	นายศิวิกร ชุมคช	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและขั้นตอนการออกใบรับแจ้ง การขุดดินหรือถมดิน การออกใบอนุญาตก่อสร้างหรือ คัดแปลงอาคาร (ใบ อ.๑) รวมทั้งกฎกระทรวงและประกาศ ที่ออกใหม่ล่าสุดที่ใช้ในการพิจารณาออกใบ อ.๑ การดำเนินการเมื่อมีการฝ่าฝืนกฎหมายการขุดดินหรือถมดิน และ กฎหมายควบคุมอาคารในเรื่องการออกคำสั่งทางปกครอง การดำเนินการทางอาญา และการปรับเป็นพินัย	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๗
๑๔	นางอวยพร เพชรคง	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	กรอบจรรยาบรรณการเบิกจ่ายเงินทุกหมวดรายจ่าย ด้วย Chek List และชี้วิธีการการบริหารการเบิกจ่ายเงิน ด้วยระเบียบเบิกจ่ายเงินฯ พ.ศ. ๒๕๖๖ และระเบียบอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับ การเบิกจ่ายของ อปท.	๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๕	น.ส.พรพิมล สุกชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	โครงการฝึกอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการแนวทางการจัดทำ แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณของ เทศบาลตำบล ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร	ระยะเวลา
๑๖	นางธัญฉนันท์ เหมทิพย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้จัดการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๓ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗

ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. ด้านการสรรหา

๑.๑ การสรรหาพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร ยังคงมีตำแหน่งว่าง หลายอัตราทำให้หน่วยงานขาดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง มาเป็นผู้กำกับดูแล และตรวจสอบกิจกรรมงานที่ชัดเจน

๒. ด้านการพัฒนา

๒.๑ ข้าราชการมีภารกิจประจำที่ต้องปฏิบัติ จึงอาจไม่มีเวลาว่างในการเข้าร่วมอบรม โดยเฉพาะข้าราชการที่มีตำแหน่งระดับสูงหรืออาจมีภารกิจสำคัญที่ต้องรับผิดชอบ

๓. ด้านงบประมาณ

๓.๑ เนื่องจากเทศบาลตำบลควนขนุนมีงบประมาณรายได้น้อยไม่เพียงพอกับภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น จึงทำให้มีงบประมาณไม่เพียงพอในการที่จะให้บุคลากรเข้ารับ การอบรมได้ทุกคน

ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไข

๑. ควรส่งเสริมหรือให้คำแนะนำบุคลากรที่จะเข้ารับการอบรมทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบออนไลน์ให้มากขึ้น เพื่อเพิ่มพูนความรู้ของตนเองอยู่เสมอ
๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ข้าราชการในการเลือกโครงการเข้าฝึกอบรมที่สามารถประหยัดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม