

รายงานการประชุมพนักงานเทศบาลตำบลควนขนุน
ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๐
เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมขนุนเงิน

ผู้มาประชุม

๑. นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์	นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๒. ด.ต.วิทัศน์ ทองพูล	รองนายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
๓. นายไพรัช ดั่งแก้ว	ปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน
๔. นายวิษุฒ์ โชติสิริภัก	รองปลัดเทศบาลตำบลควนขนุน
๕. นางนันทกัศ โปฏกรัตน์	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นายนิพล พรหมช่วย	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๗. นายชยพล จุลบุษรา	นิติกร
๘. นางอ่อนนุช พงศ์พุ่ม	นักจัดการงานทั่วไป
๙. นางสาวพรพิมล สุขชู	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๐. นางสุจิน อินทร์บุญแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๑๑. จ.ส.อ.คมสัน จันทร์อดภัย	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๒. นางสมจิตร เฟื่องช่วย	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๓. นางจินดา แก้วมา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๔. นางวรรณมา สงคง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้
๑๕. นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๖. นายนิพนธ์ ศรีอินทร์	วิศวกรโยธา
๑๗. นายองอาจ รอดรัมย์	นายช่างไฟฟ้า
๑๘. นางสาวสุพรรณษา คงเพชร	รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๑๙. นางชนิษฐา พุกบุญมี	เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
๒๐. นางกาญจน์สุดา รุ่งเรือง	เจ้าพนักงานทะเบียน
๒๑. นายณัฐสิทธิ์ ภูเต็ง	นักวิชาการศึกษา
๒๒. นายสาทิตย์ เฟื่องประไพ	สันทนการ
๒๓. นางสาวสิริธนา อรัญพฤกษ์พงษ์	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๔. นางทัศนีย์ คงจ้อย	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๕. นายวัชร ไข่มุก	รก.ผู้อำนวยการกองการประปา
๒๖. นายพัสกร ยอดตระกูล	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๗. นางลำภู มาณะแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๘. นายนัด ทองบัวแก้ว	พนักงานผลิตน้ำประปา
๒๙. นางสาววิกันดา รุ่งทอง	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๓๐. นางสาวสวีณา ทองศรีนุ่น	นักพัฒนาชุมชน

ผู้ไม่มาประชุม

๑. ส.ต.อัถวิชัย ไรจจันานนท์
๒. นายณรงค์ สุวิทยาภรณ์
๓. นายชม เพชรน้อย
๔. นางนิศารัตน์ คงใหม่
๕. นายภูธรเนตร สงขาว
๖. นายบรรณ จิตต์เจตน์
๗. นายวีรวัฒน์ กุลยวน
๘. นายจตุรภัทร ทองหนู

รองนายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน
นักจัดการงานทะเบียนและบัตร
เจ้าพนักงานธุรการ
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
พนักงานขับรถยนต์
จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องการรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รายงานการประชุม ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม

รับรอง

ระเบียบวาระที่ ๓

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

ขอเชิญกองคลังชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

ตามที่ ข้าพเจ้าได้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๓-๔ กันยายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรมชัยคณาธานี อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ขอสรุปรายละเอียดให้ทุกท่านทราบดังนี้

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

หลักการและเหตุผล

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการเปิดเผยโปร่งใส
- การจัดซื้อจัดจ้างมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน
- มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและมีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- สร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

-คำนึงถึงวัตถุประสงค์การใช้งานเป็นสำคัญเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน

-เน้นการวางแผนและประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

-ส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อตรวจสอบและป้องกันการทุจริต

การจัดซื้อจัดจ้าง หมายความว่า การดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ ได้แก่ ซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยนพัสดุ ได้แก่ สินค้า ,งานบริการ, งานจ้างก่อสร้าง ,งานจ้างที่ปรึกษา, งานจ้างออกแบบและควบคุมงาน

สินค้า ได้แก่ วัสดุ , ครุภัณฑ์ , ที่ดิน ,สิ่งปลูกสร้างงานบริการ ได้แก่ งานจ้างบริการ , งานจ้างเหมาบริการ , งานจ้างทำของ , การรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

งานก่อสร้าง ได้แก่ งานก่อสร้างอาคาร ,สาธารณูปโภค , การปรับปรุงซ่อมแซม

การจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๒) วิธีคัดเลือก หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๓) วิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคาการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อนกรณีใช้วิธีคัดเลือก

กรณีใช้วิธีคัดเลือก

๑) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอ นั้นไม่ได้รับการคัดเลือก

๒) พักตร์ที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๓) มีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ

๔) เป็นพัสดุที่โดยลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุข้อกำหนดเป็นการเฉพาะ

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

- ๕) เป็นพัสดุที่จำเป็นต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศ หรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- ๖) เป็นพัสดุที่ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของหน่วยงานของรัฐหรือที่เกี่ยวกับความมั่นคงของประเทศ
- ๗) เป็นงานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นต้องถอดตรวจ ให้ทราบความชำรุดเสียหายก่อนจึงจะประมาณค่าซ่อมได้ เช่น งานจ้างซ่อมเครื่องจักร เครื่องมือกล เครื่องยนต์

กรณีใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

- ๑) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก
- ๒) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไปและมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
- ๓) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้
- ๔) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติหรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง
- ๕) พักที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว
- ๖) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาดโดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- ๗) เป็นพัสดุที่เป็นที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งจำเป็นต้องซื้อเฉพาะแห่ง

การจัดซื้อจัดจ้างตามวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปให้หน่วยงานของรัฐจัดทำประกาศและเอกสารเชิญชวนให้ทราบเป็นการทั่วไปว่าหน่วยงานของรัฐจะดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุใด วัน เวลา สถานที่ยื่นข้อเสนอและเงื่อนไขอื่นๆ โดยให้ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ สำหรับวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง หน่วยงานของรัฐทำหนังสือเชิญชวนให้ผู้ประกอบการเข้ายื่นข้อเสนอ

นายเทพประสิทธิ์ เพชรบูรณ์
เจ้าพนักงานพัสดุ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบนี้ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) และให้หน่วยงานของรัฐใช้เอกสารที่จัดพิมพ์จากระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเอกสารประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการซื้อหรือจ้าง กระทำได้ ๓ วิธี

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป
๒. วิธีคัดเลือก
๓. วิธีเฉพาะเจาะจง

วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กระทำได้ ๓ วิธี

๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market) การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และกำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) มี ๒ วิธี

- ๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท
- ๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง มีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog)

๓) วิธีสอบราคา การซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่ง มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต

วิธีคัดเลือก

- กรณีใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้วไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- กรณีพัสดุที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะพิเศษหรือซับซ้อนผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด
- กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องใช้พัสดุนั้นอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ซึ่งหากใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปจะทำให้ไม่ทันต่อความต้องการใช้พัสดุ
- กรณีพัสดุที่โดยลักษณะการใช้งาน หรือมีข้อกำหนดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระบุยี่ห้อเป็นการเฉพาะ

ระเบียบวาระที่ ๔

นายโชคดี จิตต์รัตนพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

นางนันทภัก โปฏรัตน์
หัวหน้าสำนักปลัด

นางสมจิตร เฟื่องช่วย
ผู้อำนวยการกองคลัง

นายวิรัตน์ จันทรมณี
ผู้อำนวยการกองช่าง

นางสาวสุพรรณษา คงเพชร
รก.ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข
และสิ่งแวดล้อม

นายณัฐสิทธิ์ ภูเต็ง
รก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา

เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

เรื่องติดตามแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

-ขอให้แต่ละกองชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบเดือนที่ผ่านมาเป็นไปตามแผนการดำเนินงานที่วางไว้หรือไม่ มีปัญหาหรืออุปสรรคหรือไม่

สำนักปลัด ยังไม่ได้เบิกจ่ายรายการ ชำระหนี้เงินต้น กสท. จำนวน ๑,๗๕๕,๑๐๔.๓๘ และดอกเบี้ย กสท. จำนวน ๑๕๔,๙๐๐ บาท เนื่องจากรายรับไม่เป็นไปตามที่ประมาณการไว้ สำหรับรายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เช่น รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ(ค่าถ่ายเอกสาร ,ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร) ค่าเลี้ยงรับรองการประชุม ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุก่อสร้าง โครงการแข่งขันกีฬาคนพิการ

-สำหรับกองคลัง เบิกจ่ายปกติ ไม่มีรายการค้างจ่าย

-สรุปรายรับ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๒๙,๓๙๒,๐๗๓.๕๐ บาท จากยอดประมาณการรายรับ ๓๓,๘๓๑,๐๐๐ บาท ไม่เป็นไปตามประมาณการรายรับ ๔,๔๓๘,๙๒๖.๕๐ บาท

-สรุปรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ณ วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ ๒๗,๗๐๑,๑๔๐.๘๘ บาท

-เงินคงเหลือ ๑,๖๙๐,๙๓๒.๖๒ บาท (คิดจากสรุปรายรับ-สรุปรายจ่าย)

กองช่าง เบิกจ่ายปกติ ไม่มีรายการค้างจ่าย

กองสาธารณสุขฯ เบิกจ่ายปกติ มีรายการค้างจ่าย

กองการศึกษา รายการที่อยู่ระหว่างดำเนินการเบิกจ่าย คือ ค่าอาหารเสริม(นม) โรงเรียนบ้านควนขนุนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ ค่าอาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ โครงการตรวจเยี่ยมบ้านนักเรียน สำหรับโครงการจัดงานวันสารทเดือนสิบ กำหนดจัดโครงการในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

นายวัชร ไช้แก้ว
รก.ผู้อำนวยการกองการประปา

กองการประปา ไม่มีรายการค้างจ่าย เบิกจ่ายปกติ
ลูกหนี้ค่าน้ำประปา ประมาณ ๕๐,๕๖๘ บาท
-สรุปรายรับ ๑,๔๐๙,๒๑๓.๐๔ บาท
-สรุปรายจ่าย ๑,๓๐๒,๓๓๔.๕๕ บาท

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายโชคดี จิตร์ตันพงศ์
นายกเทศมนตรีตำบลควนขนุน

ไม่ว่ามีใครมีเรื่องอื่นๆ ที่จะแจ้งให้ที่ประชุมทราบหรือไม่ หากไม่มีขอปิดการ
ประชุม.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



(นางสาวพรพิมล สุขชู)
จดรายงานการประชุม



(นางนันทกศ โปฏกรัตน์)
ตรวจรายงานการประชุม



(นายไพรัช ด้วงแก้ว)
รับรองรายงานการประชุม